OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące planowanego zamówienia

Szkolenie z obsługi monitora interaktywnego dla 40 nauczycieli:

Warsztat - Monitor interaktywny w praktyce edukacyjnej

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z obsługi monitora interaktywnego dla 40 nauczycieli w projekcie „Zawody Przyszłości". Szkolenie obejmuje przygotowanie programu i materiałów, przeprowadzenie zajęć i indywidualnej weryfikacji efektów uczenia się oraz przekazanie dokumentacji Zamawiającemu.

Celem kursu jest przygotowanie nauczycieli do obsługi monitora interaktywnego, wykorzystywania jego funkcji oraz zasobów internetowych podczas lekcji i planowania zajęć dydaktycznych z jego użyciem. Przykładowe materiały i ćwiczenia należy dostosować do potrzeb szkoły, z uwzględnieniem pracy z uczniami z niepełnosprawnościami.

Informacje szczegółowe dotyczące realizacji kursu:

1. Kurs realizowany dla 40 nauczycieli w dwóch grupach po 20 osób.

Czas realizacji kursu wynosi min. 8 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (1 godzina szkoleniowa = 60 minut zajęć). Każdy uczestnik odbywa min. 8 godzin zegarowych zajęć. Dla każdej z dwóch grup zajęcia odbywają się w dwa dni po 4 godziny szkoleniowe, popołudniami, po zakończeniu zajęć z uczniami. Łączny wymiar zajęć dla obu grup wynosi min. 16 godzin szkoleniowych (2 grupy x 2 spotkania po 4 godziny). Przerw oraz samodzielnej pracy uczestników nie wlicza się do wymaganego wymiaru zajęć.

2. Ramowy harmonogram kursu, dopasowany do możliwości godzinowych nauczycieli, zostanie opracowany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą i przekazany Wykonawcy co najmniej na 12 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Wprowadzanie zmian w harmonogramie wymaga zgody zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
3. Kurs realizowany stacjonarnie w siedzibie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Łodzi.
4. Projekt zakłada realizację kursu w okresie od 20 listopada 2026 r. do 4 grudnia 2026 r. Harmonogram zajęć obu grup zostanie uzgodniony i przekazany Wykonawcy zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
5. Zamawiający udostępnia w szkole salę odpowiednią dla grupy 20 osób. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe a ich koszty uwzględnia w cenie oferty. Organizacja zajęć musi umożliwiać każdemu uczestnikowi wykonanie ćwiczeń praktycznych. Wykonawca zapewnia legalny dostęp do wykorzystywanych materiałów i oprogramowania oraz uwzględnia zgłoszone potrzeby uczestników.

2. **Program kursu obejmuje co najmniej:**

Rodzaje i zasada działania monitorów interaktywnych oraz różnice w obsłudze tablicy i monitora interaktywnego. Podstawy obsługi monitora: uruchamianie, podłączanie urządzeń, konfiguracja dostępnych funkcji i rozwiązywanie typowych problemów w granicach posiadanych uprawnień.

1. Tryby pracy monitora i ich zastosowanie:

2. Omówienie dostępnych trybów pracy z perspektywy potrzeb nauczyciela i ich praktycznego wykorzystania podczas zajęć.

   Programy komputerowe i materiały wspomagające lekcje z monitorem interaktywnym: Wykorzystanie zasobów internetowych, multibooków i materiałów producenta, zgodnie z warunkami ich udostępniania.

3. Prowadzenie lekcji z monitorem interaktywnym:

4. Planowanie zajęć tworzenie własnych–materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami. Ćwiczenia obejmują wykorzystanie funkcji monitora i zasobów internetowych oraz przygotowanie i zaprezentowanie fragmentu lekcji. Omawiane przypadki uczniów należy zanonimizować.

Potwierdzanie nabycia kompetencji

Etap I: Zakres
Wsparcie obejmuje 40 nauczycieli w dwóch grupach po 20 osób oraz kompetencje dotyczące wykorzystania monitora interaktywnego, wskazane w programie i efektach uczenia się.

Etap II: Wzorzec
Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca określa efekty uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji, przedstawia je Zamawiającemu do akceptacji i udostępnia uczestnikom.

Etap III: Ocena
Po zakończeniu zajęć osiągnięcia każdego uczestnika sprawdza się za pomocą testu wiedzy i zadania praktycznego. Weryfikację prowadzi osoba inna niż prowadząca zajęcia. Obie osoby mogą działać w ramach tego samego Wykonawcy przy zachowaniu rozdzielenia funkcji.

Etap IV: Porównanie
Indywidualne wyniki porównuje się z ustalonymi wcześniej kryteriami. Nabycie kompetencji potwierdza się na podstawie udokumentowanego spełnienia tych kryteriów.

5. **Planowane efekty uczenia się:**

6. Po ukończeniu szkolenia uczestnik: wskazuje różnice w obsłudze tablicy i monitora interaktywnego; uruchamia i obsługuje podstawowe funkcje monitora; dobiera i wykorzystuje zasoby monitora oraz Internetu do pracy z uczniami; przygotowuje materiał dydaktyczny i planuje zajęcia z użyciem monitora interaktywnego.

7. **<u>Sposób weryfikacji:</u>**

   Test wiedzy oraz indywidualne zadanie praktyczne polegające na obsłudze wskazanych funkcji monitora, przygotowaniu materiału dydaktycznego i zaprezentowaniu jego wykorzystania podczas fragmentu lekcji.-Ocena odbywa się według kryteriów przypisanych do efektów uczenia się i określonych przed szkoleniem. Wynik każdego uczestnika dokumentuje się indywidualnie.

8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

   a. Przygotowania szczegółowego programu zajęć, efektów uczenia się, kryteriów ich osiągnięcia oraz narzędzi weryfikacji, w tym testu i zadania praktycznego, i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem szkolenia.

   b. Przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych, w tym plików elektronicznych umożliwiających odczyt tekstu i dalsze wykorzystanie w pracy dydaktycznej, zgodnie z warunkami ich udostępnienia.

c. Przeprowadzenia i udokumentowania indywidualnej weryfikacji efektów uczenia się za pomocą testu i zadania praktycznego.

d. Przygotowania imiennego certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z wytycznymi MEN, zawierającego jego temat, wymiar i zakres. Potwierdzenie nabycia kompetencji wymaga pozytywnego wyniku indywidualnej weryfikacji efektów uczenia się według ustalonych wcześniej kryteriów. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązany załącznik zawiera wykaz potwierdzonych efektów uczenia się.

e. Prowadzenia dziennika zajęć i list obecności odrębnie dla każdej grupy, zgodnie ze wzorami Zamawiającego. Przekazania Zamawiającemu programu, harmonogramu, dokumentacji przebiegu kursu, testów i zadań praktycznych, indywidualnych wyników weryfikacji oraz kopii dokumentów wydanych uczestnikom.

f. Informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z realizacją kursu, w tym o nieobecnościach uczestników.

g. Stosowania się do zaleceń i wskazówek Zamawiającego dotyczących jakości wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników, w zakresie zgodnym z OPZ i umową.

h. Poinformowania uczestników, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Zawody Przyszłości", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

i. Świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji.

Cena oferty obejmuje całość usługi dla obu grup, w tym przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, materiały, wymagane zasoby Wykonawcy, indywidualną weryfikację efektów uczenia się wszystkich uczestników oraz dokumentację i zaświadczenia.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Paweł Dariusz Dawczyński
Data: 2026.11.12 12:59:51 CET